

# PROCESSUS D'UNE DEMANDE D'AIDE « TPE JEUNES APPRENTIS »

(Pour des contrats conclus à partir du 1<sup>er</sup> juin 2015)

VOUS ÊTES UNE TPE (MOINS DE 11 SALARIÉS) ET VOUS RECRUTEZ UN JEUNE DE MOINS DE 18 ANS EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

VOUS REMPLISSEZ LES CONDITIONS REQUISES POUR UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE AU TITRE DE L'AIDE « TPE JEUNES APPRENTIS »

A PARTIR DU 15 JUILLET 2015, RENDEZ-VOUS SUR LE PORTAIL DE L'ALTERNANCE POUR FAIRE VOTRE DEMANDE EN LIGNE

## CONNECTEZ-VOUS À VOTRE ESPACE PERSONNEL\*

[www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)




VOUS TROUVEZ LES RÉFÉRENCES  
DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE  
POUR LEQUEL VOUS SOUHAITEZ  
FAIRE UNE DEMANDE D'AIDE ?



Vous validez les informations  
pré-remplies et déclarez être à  
jour de vos obligations de déclaration  
et de paiement

Votre demande d'aide est transmise  
automatiquement à l'ASP



Besoin d'assistance sur  
le portail de  
**l'alternance**  
contactez-nous au  
**01 46 29 25 54**

Vous devez renseigner le formulaire  
de demande de prise en charge « TPE  
jeunes apprentis » et l'imprimer


Renvoyez votre demande d'aide par voie  
postale à la Délégation ASP de votre  
région. \*\*  
(indiqué sur la page récapitulative de votre demande)



Lorsque votre dossier sera instruit par l'ASP,  
**vous recevrez par courrier postal** une notification SYLAé sur laquelle sera indiquée votre clé d'identification  
(qui vous permettra de vous inscrire sur SYLAé)



**Besoin d'assistance** pour accéder à SYLAé :  
Assistance en ligne en page d'accueil de  
SYLAé, FAQ et tutoriels vidéo



Rendez-vous sur SYLAé avec votre  
numéro de SIRET et la clé  
d'identification reçue  
<https://sylae.asp-public.fr/sylae>

**Tous les 3 mois**, l'ASP vous envoie une  
notification par courriel\*\*\* pour vous  
demander d'attester de la présence de  
votre apprenti.

**Depuis votre compte dans SYLAé**,  
saisissez l'état de présence de votre  
apprenti

**L'ASP vous verse 1 100€ par  
trimestre complet effectué**



\* : Vous n'avez pas encore de compte personnel sur le Portail de l'Alternance, cliquez sur ce lien pour en créer un :  
[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/jcms/pa\\_5012/navigation/accueil?jsp=plugins/GestionComptes/V2/jsp/creation/creation-controller.jsp](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/jcms/pa_5012/navigation/accueil?jsp=plugins/GestionComptes/V2/jsp/creation/creation-controller.jsp)

\*\* : Lors de votre envoi de demande d'aide par voie postale, assurez-vous de l'avoir signée et d'avoir joint : la copie de notification de l'enregistrement du contrat en apprentissage que vous a adressée votre chambre consulaire et la copie du contrat en apprentissage. Votre dossier est ensuite transmis à l'ASP.

\*\*\* : Si vous n'avez pas saisi l'état de présence de votre apprenti, la notification est suivie de deux relances. Au bout de ces deux relances, vous perdez le bénéfice de l'aide si vous n'avez pas justifié la présence de votre apprenti.